

Guia d'ús

Campanya de promoció del comerç local

Accés al panel

Per accedir al panell d'administració dels comerços adherits a la campanya serà necessari entrar al lloc web que s'ha creat, <https://campanya-ontinyent.caixaontinyent.es>, des de qualsevol navegador web.

Una vegada s'accedeix prement en el menú el botó d'Iniciar sessió.



En el formulari d'accés que ens mostrarà s'hauran d'introduir les dades facilitades per a cadascun dels comerços donats d'alta per l'Ajuntament. Hi ha de tenir present que, encara que el primer camp indica que hi ha d'introduir el NIF, per als comerços s'haurà de fer l'accés introduint en el dit camp el correu electrònic ja que el login per NIF es reserva per als clients finals (Ciutadans).

Formulari d'accés amb camps per NIF i Contrasenya, botó d'Accedir i un enllaç per restablir la contrasenya.

NIF (*)

(*) Per a accedir com a comerç deuràs introduir la direcció de correu electrònic.

Contrasenya

Accedir ➔

T'has oblidat la contrasenya?
[Restablir contrasenya](#)

Una vegada introduïdes les dades d'accés, a l'usuari se'l redirigeix al panell de Xecs tal com mostra la imatge següent.

Numero	Valor total del Xec	Fecha de consumicion
	0,00	

En esta pàgina podrà consultar tots els Xecs que ha consumit al seu negoci fins la data i entre la informació que trobarà podrà veure el valor dels Xecs i la data de consumició.

Per altra banda, en el menú superior es troba el botó 'Consumir Xec'. Prement en aquest botó apareixerà una finestra emergent, tal como es mostra en la següent imatge, on podrà introduir les dades necessàries per a la consumició dels Xecs que li desitgen canviar els seus clients. En ell hi haurà d'introduir el DNI del client que va realitzar la compra i el número de Xec que trobarà com un codi de barres en el document que el client va rebre al comprar-lo.

El sistema validarà les dades i verificarà que tant el DNI com el codi de barres (o número de Xec) es corresponen amb la compra realitzada, mostrant un missatge d'error que alertarà al comerç que aquest Xec no és vàlid si es produeix algun problema. Els missatges d'error poden fer referència a que les dades no pertanyen a un Xec adquirit o que ja ha sigut consumit.

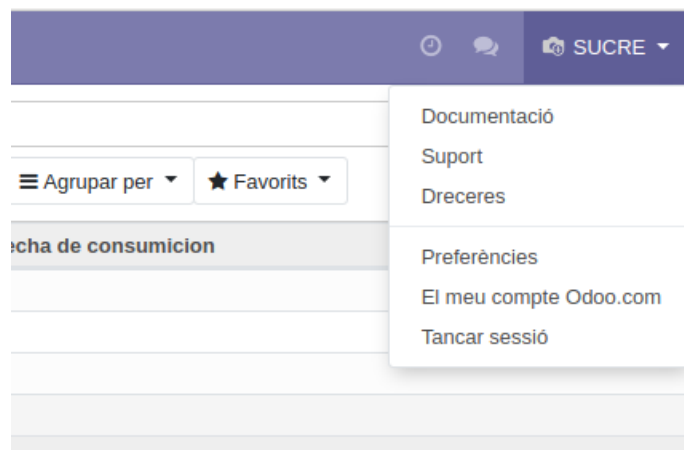
Una vegada validat el Xec, s'haurà de refrescar la pàgina web perquè aparega reflectit en la taula de Xecs consumits.

Primer inici

Els diferents usuaris rebran un correu electrònic informant de l'alta en l'aplicació i les instruccions per establir la seua contrasenya.

Canviar la contrasenya.

Una vegada accedeix per primera vegada, l'usuari serà el responsable d'administrar la seua contrasenya. En cas de desitjar canviar-la, tan sols ha d'accedir al botó del seu perfil, a la cantonada superior dreta, i prémer en 'Preferències'.



Una vegada ací, trobarà una finestra emergent on podrà modificar alguns paràmetres com l'idioma o la contrasenya.

Canvia les preferències

SUCRE

[Canvia contrasenya](#)

Idioma

Valencià

Si prem en l'enllaç de 'Canviar contrasenya', tindrà l'opció d'indicar una nova de lliure elecció.



The image shows a dialog box titled "Odoo" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields for password management: "Contrasenya antiga" (Old Password), "Nova Contrasenya" (New Password), and "Confirmar nova contrasenya" (Confirm new password). The "Nova Contrasenya" field has a small icon on its right side. At the bottom, there are two buttons: "Canviar contrasenya" (Change password) and "Cancel·lar" (Cancel).