



REGLAMENT REGULADOR PER AL NOMENAMENT DE CRONISTA OFICIAL D' AIELO DE MALFERIT.

Exposició de motius.

Es considera que la figura de Cronista Oficial d'Aielo de Malferit, com a element bàsic en el procés d' investigació, recuperació, sistematització i divulgació de la memòria col·lectiva vinculada als esdeveniments actuals i preterits i del patrimoni històric i documental, així com l' utilitat de la seva tasca historiogràfica, és mereixedora de ser revitalitzada, posada en valor i dotada de la necessària continuïtat, visibilitat i reconeixement per a desenvolupar la seva missió amb ple sentit.

Amb aquesta finalitat s'orienta el present Reglament, a través del qual es regula el contingut material de les activitats inherents a la condició de Cronista, així com el procediment i condicions per al seu nomenament.

Aquesta regulació s'assenta en els principis fonamentals del caràcter honorífic, gratuït i vitalici del títol, preveu la redacció d'una «Crònica Anual del Municipi d' Aiello de Malferit» com a text en el qual es concreta el fruit de la tasca del Cronista, creant-se amb el temps un corpus historiogràfic de gran interès, recull la tasca consultiva del Cronista i els seus drets i el compromís de l' Ajuntament de proporcionar-li els mitjans necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

Pel que fa a el procediment, es preveu la tramitació d'un expedient, regulant-se les fases d'iniciació i instrucció, per a les que s'atorga la competència a l'Alcaldia-Presidència, i resolució, que correspon a l'Ajuntament Ple.

Aquest procediment es basa en els principis de màxima transparència, objectivitat i participació ciutadana, preveient-se la possibilitat que qualsevol persona formule proposta de nomenament de Cronista, si bé l'expedient s'iniciarà sempre d'ofici per resolució de l'Alcaldia.

CAPÍTOL PRIMER. Nomenament de Cronista Oficial del Municipi d' Aiello de Malferit.

Secció primera. Condicions

Article 1. Requisits

1. El Cronista Oficial és una Institució estretament vinculada al seu municipi, de manera que la persona que ocupi el càrrec ha de conèixer la història, la geografia, la població, l'economia, els costums i tradicions de la seva localitat, així com el patrimoni cultural (històric, artístic i mediambiental), les fonts documentals i arxius locals.

El nomenament de Cronista Oficial del Municipi d' Aiello de Malferit recaurà sobre persones físiques que han demostrat el seu interès per l'estudi, investigació i difusió dels temes relacionats amb el Municipi d' Aiello de Malferit.

2. Aquestes persones físiques han de tenir, al menys, un títol acadèmic universitari o equivalent, relacionat amb, totes o part de les funcions pròpies de la figura de Cronista Oficial.

Article 2. Nombre

1. La condició de Cronista Oficial del Municipi d' Aielo de Malferit no pot recaure en més d'una persona.
2. Sense perjudici d'això, la Corporació podrà, per acord plenari, incrementar el nombre de cronistes en els termes que consideri oportuns.
3. L'Ajuntament podrà, així mateix, designar un ajudant que preste suport al cronista en la realització de les seves funcions, a més de la posada a disposició dels mitjans materials i personals necessaris per a l'assoliment dels mateixos.

Secció segona. Procediment

Article 3. Iniciació

1. El procediment per al nomenament de Cronista Oficial del Municipi d' Aielo de Malferit, s'iniciarà per resolució de l'Alcaldia-Presidència, ja sigui d'ofici o a proposta de qualsevol persona, entitat o associació.
2. A la proposta d'iniciació de l'expedient haurà d'estar acompanyada d'informe/memòria sobre els mèrits que concorren en el candidat proposat, ressenyes biogràfiques i bibliogràfiques, recomanacions i avals acadèmics i professionals, i l'itinerari curricular corresponent.
3. L'expedient serà coordinat i informat pels Serveis Tècnics adscrits a la Regidoria de Cultura de l' Ajuntament d' Aielo de Malferit i instruïts pel Regidor Delegat de l' Àrea.

Article 4. Instrucció

1. La instrucció de l'expedient es dirigirà a acreditar i valorar objectiva i qualitativament, els mèrits al·legats pel candidat, en els apartats indicats en l' article anterior.
2. Dins de la tramitació de l'expedient podran sol·licitar-se facultativament informes d'entitats de reconegut prestigi en la matèria i/o d' especialistes en els quals concorre el càrrec de cronista oficial.
3. Abans de formular-se la proposta de nomenament es donarà audiència de l'expedient al candidat o candidats, a fi d' exposar un pla de treball de caràcter general en relació a les tasques i funcions pròpies de la figura de cronista oficial.

Article 5. Resolució

El nomenament de Cronista Oficial del Municipi d' Aielo de Malferit s'acordarà per l'Ajuntament Ple, a proposta de l'Alcaldia-Presidència.

CAPÍTOL II. Contingut del títol de Cronista Oficial

Secció primera. Caràcters generals

Article 6. Caràcter honorífic

El títol de Cronista Oficial del Municipi d' Aielo de Malferit és purament honorífic i no comporta el dret a percebre cap retribució econòmica, sense perjudici de la compensació de despeses a què es refereix l'article 10.

Article 7. Durada

1. El títol de Cronista Oficial del Municipi d' Aielo de Malferit té caràcter vitalici.

2. Això, no obstant, podrà cessar per decisió pròpia o, en cas d'incompliment de les seves obligacions, per acord de l'Ajuntament Ple. En aquest cas, la revocació s'haurà d'adoptar mitjançant la tramitació de l'expedient que s'instruirà amb les mateixes característiques i garanties que les del seu atorgament.

En el primer supòsit, rebrà el títol de Cronista Honorari del Municipi d' Aiello de Malferit.

Secció segona. Obligacions, funcions i drets

Article 8. Obligacions

El Cronista Oficial es compromet a realitzar les següents tasques:

1. Emetre la seva opinió i evacuar consultes sobre aquells temes relacionats amb la història del Municipi d' Aiello de Malferit, o aquells que la Corporació, per mitjà de l'Alcaldia-Presidència, estimi oportú sotmetre a consideració.

2. Redactar una memòria anual que es denominarà "Crònica Anual del Municipi d' Aiello de Malferit", en la qual es recullen els principals esdeveniments socials, culturals, polítics i de tota mena relacionats amb el municipi.

3.- Lliurar, anualment, a l' Alcaldia una memòria genèrica sobre les activitats realitzades com a Cronista Oficial.

4.- Presentar, a petició de l' Alcaldia, un pla de treball de caràcter general, així com les propostes que consideri necessàries, operatives i oportunes en el marc de les seves competències, als efectes de concretar actuacions tendents a fomentar la divulgació de la història del municipi, els seus valors identitaris i, en general, la preservació de el patrimoni cultural de la localitat.

5.- Procurar establir relació de coordinació amb les entitats culturals, centres d'ensenyament, associacions de veïns, empreses i resta d' organitzacions hi hagi a la localitat a l'efecte de fomentar una mútua col·laboració en funció de les respectives activitats, i propiciar la creació d' una consciència veïnal que li doni suport en la seva missió de vetllar i defensar els valors històrics, culturals, artístics i tot el que redundi en benefici de la identitat col·lectiva del Municipi.

Article 9. Funcions

Al Cronista Oficial li correspon, de manera genèrica, l'exercici de les següents funcions:

a) Investigar i divulgar el passat de la seva localitat.

b) Recopilar dades i documents de el temps present i especialment aquells altres fets rellevants que puguin ser decisius per a la justa interpretació de la realitat actual.

c) Procurar la conservació d'aquelles costums específiques, singulars i autòctones que componguin el patrimoni de tradicions i trets antropològics de la localitat i el seu entorn, procurant la seva divulgació.

d) Recopilar documents del passat, o actuals, ja siguin originals o còpies autoritzades, en els quals pugui fonamentar les seves investigacions i les dels cronistes que li succeeixin.

e) Elevar propostes a l'Alcaldia sobre assumptes derivats de les seves investigacions, per tal que puguin organitzar-se activitats que estimulin l'orgull de la comunitat i conèixer millor la vida i maneres de vida dels que els van precedir.

f) Informar expedients, prèvia petició de l' Alcaldia, en els quals es conjuguen aspectes històrics i de desenvolupament urbà, per tal de preservar la memòria històrica.

- g) Elevar propostes tècniques a fi d'orientar i assessorar a la Corporació Municipal en la custòdia dels seus arxius documentals, particularment les actes i els expedients d'interès històric, per evitar el seu deteriorament.
- h) Informar a la Corporació Municipal, organismes oficials, autoritats i visitants significatius sobre els aspectes històrics més destacats i genuïns, destacant els aspectes singulars de la localitat.
- i) Assessorar i informar en qüestions d'heràldica, arqueologia, tradicions, monuments, arquitectura i urbanisme en tant que aquests elements són les empremtes dactilars que defineixen la personalitat i el valor.
- j) Informar, a requeriment de l'Alcaldia, sobre la conveniència, oportunitat o inconvenients sobre els expedients que es tramiten per donar noms a noves vies, carrers o places, erigir bustos o monuments, o per alterar les denominacions de les ja existents.
- k) Participar en les comissions d'expurgació dels arxius administratius de l'ajuntament.
- l) Estudiar els trets característics de l'arquitectura tradicional del lloc, promovent la seva conservació.
- m) Qualsevol altres treballs, informes o assessoraments similars als anteriors.

Article 10. Drets

El títol de Cronista Oficial atorga els següents drets:

1. A rebre de l'Ajuntament una medalla commemorativa del nomenament i distintiva del títol, segons disseny que s'especifica en annex, i a tindrà tractament d'Il·lustríssim Senyor i Il·lustríssima Senyora.
2. A comptar amb l'oportuna acreditació, expedida per l'Ajuntament, que li permeti realitzar-la.
3. A la compensació, prèvia justificació, de les despeses generades com a conseqüència de l'encàrrec conferit de realitzar algun estudi o investigació de caràcter excepcional per la seva complexitat o per la inversió de treball que requereixi, o que exigeixi la realització de viatges o l'adquisició de mitjans materials específics.
4. A ser convidat als actes públics organitzats per l'Ajuntament.
5. A rebre gratuïtament un exemplar de totes les publicacions editades per l'Ajuntament a partir del seu nomenament.
6. A accedir als fons de l'Arxiu i de les Biblioteques i Hemeroteca Municipals per a la consulta i estudi. En tot cas, l'accés a les dades que consten en expedients i registres administratius s'efectuarà en els termes que disposi la legislació vigent en la matèria.
7. A utilitzar el material i mitjans tècnics que es posaran a la seva disposició a l'Arxiu municipal per facilitar el desenvolupament de la seva tasca.
8. A tenir a la seva disposició un despatx adequat, per a la realització de les tasques pròpies del seu càrrec.
9. A la publicació per part de l'Ajuntament de la "Crònica Anual del Municipi d'Aielo de Malferit", sempre que la Corporació ho consideri oportú.
10. A utilitzar l'escut del municipi en papereria, targetes, etc. junt a la menció del seu títol de Cronista Oficial.

CAPÍTOL III. Competències

Article 11. Competència general

Sense perjudici de les competències atribuïdes per aquest Reglament a diferents òrgans i serveis municipals en matèries concretes, totes les qüestions que es suscitin referents a la figura del Cronista i a la seva activitat i relacions amb l'Ajuntament es canalitzaran a través de l'àrea d'Alcaldia.

ANNEX I

Disseny de la medalla commemorativa del nomenament de Cronista Oficial del Municipi d'Aielo de Malferit. La medalla serà de plata sobredaurada, amb forma ovalada de 55 mil·límetres de llarg per 45 mil·límetres d'ample, i es trobarà pendent d'un cordó i presentarà:

- A l'anvers, l'escut d'Aielo de Malferit i, envoltant-ho per sota, la llegenda "Cronista Oficial del Municipi d'Aielo de Malferit.
- Al revers, el nom i dos cognoms de l'agraciat, així com la data del seu nomenament