



BASES QUE HAN DE REGIR A L' AJUNTAMENT D' AIELO DE MALFERIT LA CONVOCATORIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DESTINADA A LA PROVISIÓ DE VACANTS I SUBSTITUCIONS DE CARACTER TEMPORAL PER A L' ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL LA SERRATELLA.

**1. Objecte de la convocatòria.-** L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball destinada a la provisió de vacants i substitucions de caràcter temporal que es generen en la plantilla municipal corresponents a la categoria de tècnic superior en Educació Infantil, quan hi haja necessitat en l'Escola Infantil Municipal LA SERRATELLA.

El sistema selectiu serà el de concurs de mèrits amb entrevista.

Les places vacants de caràcter temporal corresponents a la categoria assenyalada que podran ser cobertes per mitjà de les persones candidates que integren aquesta borsa d'ocupació seran les que es produïsquen com a conseqüència d'alguns dels supòsits següents:

- a) Substitució de personal en situació d'incapacitat temporal.
- b) Substitució de personal durant els períodes de vacances, descans per maternitat, adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural o suspensió per paternitat.
- c) Substitució de personal en situació d'excedència, comissió de serveis amb dret a reserva de lloc o situació de serveis especials.
- d) Substitució de personal víctima de violència de gènere que haja suspès el seu contracte de treball en els termes de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- e) Substitució de personal que accedisca a la jubilació parcial.
- f) Substitució de representants sindicals en els casos en què legalment siga procedent.
- g) Necessitats sobrevingudes i/o excepcionals del servei.

## **2. Característiques bàsiques del lloc.-**

**Denominació:** Tècnic/a Educació Infantil, en règim Laboral, temporal.

**Categoria professional:** C1 amb complement destí 6.

**Funcions:** Les corresponents al lloc de treball d'educador infantil o educadora infantil.

**Jornada:** Podrà ser parcial o completa en funció de les necessitats del servei, i les retribucions seran les vigents i aprovades en el pressupost municipal vigent en el moment de la contractació per al lloc d'educador infantil o educadora infantil.

**3. Normativa aplicable.-** La present convocatòria es regirà per allò que s'ha disposat en aquestes bases, i pel que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió

de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari civil de l'Administració General de l'Estat; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**4. Requisits de les persones aspirants.-** Per a poder ser admeses les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat membre de la Comunitat Europea, o complir amb el que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic respecte a l'accés a la funció pública.
- Tindre 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupament de les tasques.
- No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- Estar en possessió del grau elemental de València o B1.
- Certificat negatiu d'inscripció en el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, s'aportarà en el moment de la contractació.
- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Tècnic superior o tècnica superior en Educació Infantil (cicle formatiu de grau superior), o tècnic/tècnica especialista en jardí d'infància, o disposar de l'habilitació per al primer cicle d'Educació Infantil o equivalent. Diplomata/diplomada o graduat/graduada en Educació Infantil. En tot cas, qualsevol equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

Tots els requisits enumerats en aquesta base s'han de posseir el dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies i s'han de mantenir en el moment de la formalització del contracte de treball.

**5. Sol·licituds: forma i termini de presentació.-** Les instàncies per a sol·licitar prendre part en la present convocatòria, en la qual es farà constar que reuneix tots els requisits exigits, es dirigiran a l'Alcalde President de l'Ajuntament d' Aielo de Malferit amb el model d'instància general.

Les instàncies es presentaran presencialment en el Registre d' Entrada de l'Ajuntament, a través de la seu electrònica o bé mitjançant altre procediment segons allò establert a l'article 16.4. de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que no presente la sol·licitud en el Registre General d'aquest ajuntament sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre, dins del termini de presentació, un correu electrònic a [aielo.registre@cv.gva.es](mailto:aielo.registre@cv.gva.es) indicant aquesta circumstància i adjuntant instància enviada escanejada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La instància que es presente haurà d'anar acompanyada per la documentació següent:

- a.- DNI o document equivalent que acredite la seua personalitat.
- b.- Fotocopia de la titulació acadèmica exigible per a participar.
- c.- Currículum vitae i documentació acreditativa dels merits que s' al·leguen. No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits, una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.
- d.- En el cas de tenir la condició de diversitat funcional, haurà d'aportar un document acreditatiu de la seua aptitud per a realitzar el treball.

**6. Admissió de persones aspirants.-** Finalitzat el termini d'admissió d'aspirants, l'òrgan competent ha de dictar resolució, en el termini màxim de quinze dies hàbils, per a aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest ajuntament i en la pàgina web municipal i es concedirà un termini de tres dies hàbils per a reclamacions.

Les reclamacions, si n'hi ha, s'acceptarien o rebutjarien en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva. En aquesta es farà constar la composició del tribunal qualificador.

Els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment del procediment, d'ofici o a instància de part.

**7. Tribunal qualificador.-** El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc persones empleades públiques municipals i tots els seus membres actuaran amb veu i vot.

La composició del tribunal serà predominantment tècnica i les vocalies hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada. No podran formar part d'aquest els qui en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes bases hagen realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'administració pública.

El Tribunal Qualificador, es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat, especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, i s'atendrà així mateix, a la paritat entre dona i home. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i com a tal, estarà subjecte a les normes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense la presència, almenys, de més de la meitat dels seus membres, i dos realitzaran les funcions de Presidència i Secretaria.

La composició del tribunal podrà ser recusat per les persones aspirants de conformitat

amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes si les característiques o la dificultat de les proves així ho requereix, els quals col·laboraran amb el tribunal i tindran veu però no vot.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre de les proves.

Contra els actes i les decisions del tribunal qualificador, incloses les peticions de revisió de valoració de mèrits, així com les que impossibiliten la continuació del procediment per a la persona interessada o produeixen indefensió i es fonamenten en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar per la persona interessada recurs d'alçada davant de l'alcalde, de conformitat amb el que estableix en l'article 121.1 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es crega oportú.

**8. Contingut del procés selectiu: concurs i mèrits a valorar.-** El procediment per a la selecció de les persones aspirants a integrar la borsa de treball serà el sistema de concurs de mèrits amb entrevista, el qual consistirà en la valoració dels mèrits invocats referits a l'experiència professional, la formació i l'adequació del perfil de les persones aspirants al lloc de treball. El tribunal procedirà a la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

**A. Experiència professional (màxim 6 punts).**

A.1. Per cada mes complet de serveis prestats en l'administració pública exercint el lloc d'educador infantil o educadora infantil: 0,20 punts.

A.2. Per cada mes complet de serveis prestats en empreses privades exercint el lloc d'educador infantil o educadora infantil: 0,10 punts.

No es computaran els períodes de temps inferiors a trenta dies. Aquest apartat s'acreditarà:

- En el cas de serveis prestats en l'administració pública es deurà aportar un certificat de l'òrgan administratiu competent on conste detalladament el temps i la categoria professional o contracte de treball, en el qual conste la data d'inici i finalització, percentatge de jornada i lloc desenvolupat.

- En el cas de serveis prestats en l'empresa privada es deurà aportar contracte de treball, en el qual conste la data d'inici i finalització, percentatge de jornada i lloc desenvolupat.

Amb independència de la documentació presentada per acreditar els mèrits professionals, serà requisit necessari l'aportació de l'informe de vida laboral actualitzat.

La no aportació de l'esmentat document impedirà la valoració del mèrit al·legat llevat que aquesta es deduisca inequívocament de la documentació presentada.

#### B. Titulació acadèmica (màxim 3 punts).

Es valoraran altres titulacions diferents de la requerida per a l'accés a la convocatòria:

- Màster relacionat amb l'educació infantil: 1 punt.
- Grau, llicenciatura o diplomatura relacionat amb l'educació infantil: 1 punt.
- Cicle formatiu (FP) diferent al necessari per a accedir al present procés selectiu, relacionat amb l'educació infantil: 0'5 per a cicles de grau mitja i 1 punt per a cicles de grau superior.

#### C. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 2 punts).

Es valorarà amb un màxim de 2 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament que tinguen per objecte la formació en tasques i funcions pròpies de la plaça a la qual s'opta. La valoració de cada curs es farà en funció de la seua durada i d'acord amb l'escala següent:

- De 15 a 24 hores: 0,10 punts.
- De 25 a 49 hores: 0,20 punts.
- De 50 a 74 hores: 0,30 punts.
- De 75 a 99 hores: 0,40 punts.
- De 100 a 149 hores: 0,50 punts.
- Més de 150 hores: 1 punt.

S'entén el caràcter oficial dels cursos quan hagen estat organitzats o impartits per qualsevol administració pública, universitat, col·legi professional o sindicat, o per la participació o col·laboració en aquests.

La puntuació de l'escala de barem anterior operarà de forma individualitzada per a cada curs acreditat, però no es valoraran els certificats en què no s'especifique la seua durada ni aquells de durada inferior a 15 hores. Tampoc no es valoraran els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis.

#### D. Idiomes (màxim 1 punt).

a) Coneixements de valencià superiors als exigits i acreditats amb un certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.

- Certificat B2: 0,25 punts.
- Certificat C1: 0'75 punts.
- Certificat C2: 1 punt.

b) Coneixements d'idiomes. Es tindran en compte els coneixements d'idiomes diferents del valencià i, especialment, els de la Comunitat Europea. L'acreditació de coneixements d'idiomes es valorarà mitjançant la presentació de certificat oficial emès per l'òrgan competent i reconegut per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana. La valoració del coneixement d'idiomes s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut i atenent al següent barem:

- Nivell B1: 0,25 punts.
- Nivell B2: 0,5 punts.
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

En el cas de posseir més d'un certificat del mateix idioma, únicament es valorarà el de nivell superior.

#### E. Entrevista personal (màxim 3 punts).

Els aspirants realitzaran una entrevista curricular sobre l'experiència, coneixements professionals i normatius, coneixements del centre educatiu i del seu context sociocultural. La data, hora i lloc de l'inici de les entrevistes s'anunciarà en la resolució que prove la llista definitiva d'admesos i exclosos.

#### F. Escrit motivacional (màxim 2 punt).

Amb una extensió mínima de 200 paraules i màxima de 300, exposant el/els motius pels quals es té interès en accedir al lloc de treball. Es realitzarà al finalitzar l'entrevista, tindrà una durada de entre 5 i 10 minuts (màxim) i es valorarà el contingut (fins a 1punt) , la presentació i la qualitat ortogràfica (fins a 1 punt).

**9. Qualificació del concurs.-** La qualificació del concurs estarà determinada per la suma dels punts obtinguts en la valoració dels mèrits a què es refereix la base 8a.

En el supòsit de produir-se empat en la puntuació total que afecte les persones aspirants, i a l'efecte de dirimir-lo, es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda en el criteri referit a l'experiència professional i, si persisteix l'empat, aquest es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en els criteris de baremació E+F, B, C i D consecutivament i per aquest ordre.

**10. Relació de persones aprovades i constitució de la borsa de treball.-** Una vegada acabada l'avaluació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la relació provisional ordenada per ordre de puntuació i se'ls concedirà un termini de tres dies hàbils per a possibles reclamacions.

Transcorregut el termini de reclamacions, es farà pública la relació definitiva de persones aprovades. Aquesta relació s'eleva a la Presidència de la corporació perquè procedisca a la formalització de la borsa.

**11. Funcionament de la borsa.-** La borsa de treball estarà constituïda per la relació de persones aspirants ordenades per ordre decreixent d'acord amb la puntuació total obtinguda.

Els contractes laborals, es formalitzaran prèvia oferta al personal d'acord amb les regles que es detallen a continuació:

a) La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de dos dies hàbils, des de la crida, per a presentar la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits, si no estan ja en possessió de l'Ajuntament. En el supòsit de no presentar-la en

el termini indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista de persones inscrites. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives sense justificar, serà exclosa de la borsa. La crida es realitzarà exclusivament mitjançant correu electrònic a fi de deixar constància escrita, i complementàriament mitjançant crida telefònica.

b) En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria, maternitat o estar treballant, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven en la borsa. La concurrència d'aquestes causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en dret.

c) Qui haja estat contractat menys de sis mesos, una vegada cessat, tornarà a ocupar el mateix lloc que tenia a la borsa fins a complir el període de sis mesos. Una vegada contractada la persona sis o més mesos, durant un any, passarà a ocupar l'últim lloc.

d) Tota aquella persona contractada que no haja complit amb el correcte exercici de les tasques assignades, serà informada de la seua no-aptitud i exclosa d'aquesta i futures borses.

**12. Vigència de la borsa.**- La borsa que es constituísca es mantindrà fins que no s'aprove una nova o mentre s'estime necessari el manteniment d'aquesta, i es deixarà sense efecte qualsevol altra que estiguera vigent en el moment de constituir-se. Anualment, i al llarg del trimestre març-juny del corresponent curs escolar s' obrirà un termini per a actualització de merits de les persones que integren la borsa.

**13. Protecció de dades i publicitat.**- Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades

Es publicarà un extracte de les bases de la convocatòria en el BOPV , i es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal ([www.aielodemalferit.es](http://www.aielodemalferit.es)). Els successius anuncis relatius a les proves és publicaran únicament en el tauler d'anuncis i pàgina web municipal.

**14. Recursos.**- Les presents bases vinculen l'Ajuntament, el tribunal i les persones que participen en les proves selectives. Tant les bases com tots els actes administratius que es deriven de la convocatòria i de l'actuació de la comissió podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar, alternativament, o un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, davant de l'Alcaldia d'aquest ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, o un recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de la

província de València. En el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació d'aquest per silenci.

Així mateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.