AJUNTAMENT D´AIELO DE MALFERIT (VALÈNCIA)
C.I.F. P-4604200 H PLAÇA PALAU, 4 COD. POSTAL 46812 TEL. 96 236 30 10 FAX 96 236 31 41

BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'ASPIRANTS PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA D'OCUPACIÓ DE TÈCNIC/A DE L'OFICINA PANGEA DE L'AJUNTAMENT D'AIELO DE MALFERIT AMB L' OBJECTE DE REALITZAR CONTRACTACIONS TEMPORALS VINCULADES A LES NECESSITATS DEL SERVEI.

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases regular la convocatòria de constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a PANGEA per atendre, per mitjà de contractació laboral temporal, les necessitats del servei.

El procediment es regirà pels principis d'igualtat, mèrits i capacitat i es realitzarà valorant la formació acadèmica i professional, així com l'experiència l'aboral i competències de treball, mitjançant entrevista personal.

SEGONA.- Funcions del lloc

Les funcions principals a exercir en el lloc de treball seran les següents:

- Facilitar l'acolliment inicial de les persones estrangeres en el municipi: proporcionar informació bàsica i comprensible sobre els serveis i recursos del municipi i la seua comarca
- Informació i orientació sobre drets i deures
- Ajuda per a la realització de tràmits quotidians per incapacitat de l'idioma
- Informació i orientació sobre recursos socials comunitaris
- Assessorament personalitzat en matèria d'estrangeria sobre:
    - Drets i llibertats
    - Règim d'entrada i eixida
    - Situacions administratives
    - Estudiants
    - Infraccions i règim sancionador
    - Retorn
    - Autoritzacions de treball i residència
    - Reagrupació familiar
    - Menors
    - Règim comunitari
    - Asil i refugi
- Elaboració d'informes d'Arrelament Social
- Informació i gestió de documentació
- Elaboració de sistemes de coordinació amb altres serveis.
- Petició de Cita Prèvia (Oficina d'Estrangers, Ministeri d'afers exteriors, etc.)
- Acompanyaments puntuals per a la realització de gestions (Oficina d'Estrangers, Centre de Salut, Escola d'Adults, etc)
- Elaboració de manuals i díptics informatius, realització de sessions formatives, informatives, divulgació de fullets i campanyes de sensibilització
- Elaboració de projectes d'activitats que s'assignen a l'Agència PANGEA.
- Elaboració de memòries del servei

TERCERA.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, abans que finalitze el termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un altre estat, complir el que estableix l'article 57, punt 4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el segon cas, els aspirants hauran d'acreditar el domini parlat i escrit de l'idioma castellà.

b) Tenir 16 anys complitst i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de GRAU EN TREBALL SOCIAL o equivalent.

d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No constar a la base de dades del Ministeri de justícia de Delictes de Naturalesa Sexual.

Tots els requisits s'han de tenir abans de la finalització del termini per presentar sol·licituds, i gaudir dels mateixos durant tot el procés selectiu i durant la vigència de la Borsa de Treball en qüestió.

QUARTA.- Presentació d'instàncies i acreditació de mèrits.

Aquesta convocatòria s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i en la web municipal (www.aielodemalferit.es).

El termini per a la presentació d'instàncies per part dels aspirants, serà el compres entre el 24 i el 26 de juliol de 2019, ambdós inclosos.

Les instàncies s'han ajustar al model d'instància general de l'Ajuntament, que es troba a la seva pàgina web i a les dependències municipals.

L'acreditació dels mèrits al·legats pels aspirants s'efectuarà acompanyant a la instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, el "Currículum vitae" i la documentació justificativa corresponent segons allò establert en l'Annex.

L'aspirant haurà de declarar en la seua instància, i sota la seva pròpia responsabilitat, que compleix els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

QUINTA.- Admissió d'aspirants i terminis

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i dintre dels 2 dies hàbils següents, la Comissió de Selecció farà públic al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i a la web municipal, el resultat provisional de la baremació de sol·licituds i mèrits.

Els aspirants disposaran de 2 dies hàbils, des de la data de publicació, per realitzar qualsevol reclamació en relació a les puntuacions atorgades, sense donar peu este termini a l'aportació de documents no presentats durant el termini de sol·licitud.

Resoltes les possibles reclamacions, i abans del 2 d'agost de 2019, es publicarà, en els mateixos espais, el llistat definitiu, elevant proposta definitiva a l' Alcaldia.

SISENA.- Composició de la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció de la Borsa de Treball estarà formada pels següents membres:

- President: La Treballadora Social.
- Vocal: El Tècnic Socio Cultural.
- Vocal: El Treballador Social
- Vocal: El Tècnic de Joventut i Xarxes Socials
- Secretaria: La Secretaria- Accidental de l'Ajuntament o persona en qui delegue.

La Comissió de Selecció té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'actuació en tot el que no estiga previst en aquestes Bases.

SETENA.- Procés selectiu. Selecció d'aspirants.

La Comissió de Selecció valorarà a més dels mèrits al·legats pels aspirants, conforme al barem que figura en l'Annex d'aquesta convocatòria, la puntuació màxima dels quals serà de 25 punts sobre la puntuació total del procés.

Per a la determinació de l'ordre de prelació dels integrants de la Borsa de Treball, els aspirants realitzaran una prova oral, que consistirà en una entrevista personal davant la Comissió de Selecció. Aquesta podrà contenir preguntes sobre situacions concretes del lloc de treball a ocupar i es valorarà amb un màxim de 10 punts sobre la puntuació total del procés.

La puntuació final del procés serà la suma de l'entrevista i la valoració de mèrits dels aspirants, amb un màxim de 35 punts.

En cas d'igualtat de puntuació dels aspirants es resoldrà per la puntuació obtinguda en els diferents aportats dels mèrits professionals, segons l'ordre en que figuren en el barem corresponent.

Si persisteix la igualtat, s'atendrà a la puntuació aconseguida en els diferents apartats dels mèrits acadèmics segons el ordre dels mateixos en el barem.

VUITENA.- Borsa de Treball.

Acabada la valoració de mèrits dels aspirants a aquesta convocatòria, l'Alcaldia, a proposta de la Comissió de Selecció, dictarà resolució que es publicarà al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web municipal, indicant l'ordre de prelació dels aspirants, així com la puntuació obtinguda per cada un d'ells.

La Borsa de Treball tindrà vigència durant un període màxim de sis mesos o en el seu defecte fins l'extinció dels motius que justifiquen la seua creació.

Els aspirants que s'integrin a la Borsa de Treball podran ser cridats, pel ordre de puntuació aconseguida en la mateixa, per a la contractació laboral temporal amb la categoria professional de Tècnic, per fer front de manera immediata a substitucions d'empleats municipals, per ocupar places vacants amb consignació pressupostària que per raons de necessitat i urgència no poden ser ateses per personal d'aquest Ajuntament aplicant sistemes de racionalització del treball i / o redistribució d'efectius, o amb motiu de necessitats temporals sobrevingudes.

Per formalitzar el contracte laboral els aspirants integrants de la Borsa que hagen estat cridats hauran d'aportar la documentació que els sigui requerida per a la seva contractació. En el cas que l'aspirant no aportés la documentació requerida, serà exclòs de la borsa.

Els aspirants que s'integrin a la Borsa de Treball, i siguin cridats, quedaran sotmesos des del moment de la signatura del seu contracte al règim de incompatibilitats vigent.

Sistema de crida als candidats per a la seva contractació.

L'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit es posarà en contacte amb les persones aspirants telefònicament, i en aquesta comunicació s'assenyalarà un termini de 24 hores per a l'acceptació o rebuig de la proposta d'ocupació.

Si intentada comunicació no hagués estat possible localitzar a l'interessat, es passarà a cridar al següent candidat de la Borsa de Treball.

Si el candidat contactat no es posa en contacte amb Àrea de Recursos Humans o no accepta la plaça oferta (excepte causa justificada), serà exclòs de forma definitiva de la Borsa de Treball.

Manteniment pels candidats de la posició ocupada a la Borsa de Treball.

El candidat cridat no perd la seva posició en cas de no aconseguir-se comunicació amb

el mateix. Tampoc perdrà el seu lloc en el cas que, en la data de l'oferta o crida, es trobe en situació laboral activa, de baixa mèdica (malaltia, accident o maternitat) o no pugui acceptar la plaça per altres causes de força major, tot això degudament acreditat. Fins que no s'acredite per l'interessat aquesta circumstància, no es tornarà a activar el candidat a la Borsa a l'efecte de trucada.

ANNEX. BAREM DE MÈRITS.

TÈCNIC/A PANGEA

A. Mèrits acadèmics (Màxim 10 punts)

A1.- Titulació acadèmica diferent de la que dóna accés al procés i pertanyent a la branca social.

- Per la possessió de cada títol que done accés a les categories estatutàries o cossos funcionarials pertanyents al subgrup C2 ... 2 punts.
- Per la possessió de cada títol que doni accés a les categories estatutàries o cossos funcionarials pertanyents al Subgrup C1 .... 3 punts.
- Per la possessió de cada títol que doni accés a les categories estatutàries o cossos funcionarials pertanyents als subgrups A1 i A2 ..... 4 punts

A2.- Cursos que guarden relació amb les funcions del lloc i que hagin estat impartits per l'Administració Pública o organismes dependents de la mateixa.

- De 10 a 15 hores ... 0’1 punts
- De 16 a 25 hores ... 0’25 punts
- De 26 a 50 hores ... 0’50 punts
- De 51 a 150 ... 0’75 punts
- Més de 150 hores ... 1 punt

A.3.- Coneixements de valencià: 2 punts

- Mitjà: 1 punt.
- Superior: 2 punts.

Els coneixements del Valencià s’acreditaran mitjançant els certificats emesos per la Junta Qualificadora.

A.4.- Altres idiomes comunitaris: 1 punt.

Sols es tindran en consideració els mèrits de formació complementaria acreditats per organismes i/o entitats publiques.

B. Mèrits professionals (Màxim 10 punts)

- Per cada mes de serveis prestats per a la Administració pública com a treballador/a social, en entitats amb oficines PANGEA, mitjançant una relació de caràcter estatutari, funcionarial o laboral .... 1 punt

- Per cada mes de serveis prestats per a la Administració pública com a treballador/a social, mitjançant una relació de caràcter estatutari, funcionarial o laboral .... 0’30 punt

C. Altres (màxim 5 punts)

- Empadronats a Aielo de Malferit abans del 31 de maig de 2019: 5 punts.