

### Ajuntament d'Aielo de Malferit

*Edicte de l'Ajuntament d'Aielo de Malferit sobre acord del Ple, de 18 de març de 2021, d'aprovació inicial del reglament de règim intern del Consell Escolar Municipal.*

#### EDICTE

Aprovat inicialment el Reglament municipal de règim intern del Consell Escolar Municipal, per Acord del Ple de data 18/03/2021, de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 56 del Text Refós de Règim Local, se sotmet a informació pública pel termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà a la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província perquè puga ser examinat i presentar les reclamacions que s'estimen oportunes.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat a les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://aielodemalferit.sedelectronica.es>].

En el cas de no presentar-se reclamacions en el citat termini, s'entendrà definitivament aprovat l'Acord d'aprovació de l'esmentat Reglament.

Aielo de Malferit, 22 de març de 2021.—L'alcalde-president, Juan Rafael Espí Mompó.

“Reglament de règim intern del Consell Escolar Municipal d'Aielo de Malferit

Títol Preliminar: Disposicions generals

Article 1. El Consell Escolar Municipal d'Aielo de Malferit, es defineix com l'òrgan consultiu i de participació democràtica en la programació i el control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la comunitat local.

Fent ús de la facultat que li concedeix l'article 12 del Decret 111/1989 de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els Consells Escolars Territorials i Municipals en desenvolupament de la Llei 7/1988, de 22 de desembre, de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, i l'article 10 de l'ORDRE de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual és regulat el procediment per a la constitució dels Consells Escolars Municipals de la Comunitat Valenciana, en desenrotllament del Decret 111/1989, de 17 de juliol del Consell de la Generalitat Valenciana, acorda regular mitjançant el present Reglament el seu règim interior i funcionament.

Article 2. Les prescripcions del present Reglament seran d'aplicació supletòria a les normes de la Generalitat Valenciana, en esta matèria, mentre no s'hi oposen, contradiguem o resulten incompatibles, o a les que poguera dictar l'Administració de l'Estat.

Article 3. El CEM d'Aielo de Malferit, a proposta de la presidència, podrà dictar disposicions interpretatives o aclaridores dels preceptes d'este Reglament, respectant en qualsevol cas la jerarquia normativa.

Article 4. La determinació del nombre total de components del Consell i la seua distribució per sectors de representació, amb subjecció al que es disposa en l'article 9 del Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, la fixarà l'Ajuntament.

La duració del seu mandat serà de quatre anys, les causes i circumstàncies que puguen originar-ne l'extinció i la reglamentària substitució quan pertoque, així com els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat, es regularan mitjançant el que preceptua la legislació de la Generalitat Valenciana per als Consells Escolars Municipals.

En defecte d'esta legislació, els supòsits de vacants, per baixa, renúncia o dimissió, es cobriran mitjançant elecció o designació entre el col·lectiu que corresponga, i se subjectaran, en tot cas, a les normes que regulen les eleccions de membres dels Consells Escolars Municipals; en el supòsit de membres no elegibles, mitjançant nova proposta de designació per l'organisme corresponent.

En tot cas, els membres del CEM perdran la seua condició per alguna de les següents causes:

- a) Terminació del seu mandat.
- b) Quan deixen de concórrer els requisits que van determinar la seua designació o elecció.
- c) Quan es tracte del representant de l'Administració educativa, per cessament disposat pel director territorial d'Educació.
- d) Renúncia.

e) Ser condemnat/ada per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic.

f) Incapacitat permanent absoluta o defunció.

g) Acord de l'organització o associació que va efectuar la designació.

Títol Primer: De l'organització del Consell

Capítol I: De l'organització

Article 5. El Consell Escolar Municipal estarà integrat per 22 membres, sense comptar al president, en representació dels sectors de la comunitat educativa i atenent a la distribució numèrica que s'assenyala seguidament:

- El/la president/a, que serà l'alcalde/ssa de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegue.

- Professors i PAS.- 7 membres.

- Pares i mares d'alumnes.- 7 membre.

- El/la regidor/a delegat d'educació. 1 membre.

- Els/les directors/es de centres públics, elegits/des per i entre ells/es. 3 membres.

- Els/les titulars de centres privats, elegits/des per i entre ells/es. 0 membres.

- Els/les representants de les associacions de veïns. 1 membre.

- Representats de l'Administració Educativa. 1 membre.

- Els/les representants de les organitzacions sindicals més representatives. 2 membres

2. La seua designació i/o elecció, per part dels sectors que representen, vindrà regulada per la normativa emanada i dictada per l'Administració Autònoma. La iniciativa i l'ordenació dels processos d'elecció o designació dels membres del CEM, correspondrà a l'Ajuntament.

Article 6. El Consell Escolar Municipal serà consultat preceptivament en les matèries següents:

a) Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.

b) Actuacions, programes i disposicions municipals relatives a l'ensenyança, escolarització, activitats complementàries i extraescolars, ensenyaments no reglats i formació de persones adultes.

c) Fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon invertir als ajuntaments i aquells altres fons que discrecionalment s'incloguen en els pressupostos municipals per a accions educatives.

d) Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.

e) Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.

2. El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació a l'Administració Educativa i a les autoritats locals sobre qualsevol matèria que pertanyi a l'educació en l'àmbit municipal i, especialment, sobre el rendiment escolar.

3. El Consell Escolar Municipal podrà, a iniciativa pròpia, elevar informe a les administracions locals i/o supramunicipal sobre qüestions relacionades en les matèries i competències relacionades a l'article 6e.

4. El Consell Escolar Municipal elaborarà anualment un informe sobre la situació del sistema educatiu al municipi d'Aielo de Malferit. Aquest document de caràcter valoratiu, informatiu, orientatiu i propositiu serà elaborat a partir de les aportacions realitzades pels diferents sectors que conformen la Comunitat Educativa Local, serà aprovat pel Consell Escolar Municipal en l'última sessió del curs escolar i de manera orientativa atindrà als següents punts:

1.- La regidoria d'educació. Organització i funcionament.

2.- La planificació educativa del municipi. Arranjament escolar, jornada continuada, calendari escolar, planificació i mapa escolar, previsió i gestió de l'escolarització, matrícula, convivència, absentisme, abandó escolar i fracàs escolar.

3.- Els centres escolars. Personal no docent, conservació, manteniment, neteja i subministres. Desplaçament de les famílies i accessos als centres escolars.

4.- Programes i activitats de suport a l'escola. Activitats extraescolars dins i fora de l'horari lectiu, participació en activitats i programes municipals, accions conjuntes ajuntament / centres escolars.

5.- Serveis educatius complementaris al sistema escola. Ara Aiolo, Gabinet Psicopedagògic Municipal, Escola Municipal de Musica, CMFPA Enric Valor.

6.- Les associacions de pares i mares d'alumnes. Nombre i percentatge de socis, activitats i intervencions realitzades, etc.

3.1. El Consell Escolar Municipal.

3.2. Els representants municipals en els Consells Escolars de Centre.

3.3. Les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnes.

3.4. Altres iniciatives de participació.

7.- El Consell Escolar Municipal. Informe de gestió.

8. Valoracions i propostes. Aportacions dels diferents sectors de la Comunitat Educativa Local sobre el curs escolar i propostes de millora / intervenció.

Article 7. El Consell Escolar Municipal podrà crear tantes comissions de treball com crega necessàries i demanar al personal tècnic tot l'assessorament que necessite.

Capítol II: Dels membres del Consell

Article 8. La presidència del Consell Escolar Municipal l'exercirà l'alcalde/ssa president/a de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegue. Tindrà com a funció pròpia assegurar el compliment de les lleis i la regularitat de les deliberacions, que podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada. Correspon així mateix a la presidència fixar la convocatòria de les reunions i determinar l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels membres formulades amb suficient antelació.

Article 9.

1.- Els vocals del Consell Escolar Municipal tindran dret de veu i vot, a participar en les deliberacions, a formar part de les comissions de treball que puguen crear-se, a sol·licitar la convocatòria del Consell, sempre que ho sol·licite un terç d'estos, i a aquells altres drets i deures que els atribuïsquen o exigisquen les disposicions legals.

2.- Les peticions de documentació, per part dels membres del CEM, es realitzaran mitjançant escrit adreçat a la Presidència de l'òrgan col·legiat.

3.- A les reunions del CEM podran assistir, amb veu però sense vot, aquelles persones que per la seua competència tècnica puguen presentar informes que, segons el parer del Consell, siguen necessaris per a un millor desenvolupament de les tasques encomanades.

Així mateix, podran assistir, amb veu però sense vot, els directors/es de l'Escola Municipal de Musica i el CMFPA Enric Valor, a requeriment de la Presidència, i amb la finalitat d'informar sobre qüestions relacionades amb l'acció educativa que desenvolupen, com a mínim a les convocatòries ordinàries de principi i final de curs escolar.

Article 10. El/la secretari/a serà designat per l'alcalde/ssa-president/a, d'entre funcionaris/es de l'Ajuntament d'Aiolo de Malferit, amb veu en relació a qüestions tècniques i/o assessorament i sense vot.

Capítol III: De les actes

Article 11. De cada sessió s'alçarà acta, que contindrà la indicació de les persones que hi hagen intervingut, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de la deliberació, la forma i el resultat de la votació i el contingut dels acords.

Les actes seran signades pel secretari i amb el vist-i-plau del/la president/a, i s'aprovaran en la darrera sessió que celebre el Consell.

Article 12. Els membres del Consell podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen. Quan voten en contra i facen constar la seua motivada oposició, quedaran exempts de la responsabilitat que, si escau, pugua derivar-se dels acords o informes del Consell.

Títol Segon: Del funcionament del Consell

Capítol I: De les sessions

Article 13. El Consell Escolar Municipal d'Aiolo de Malferit, celebrarà sessions en el Saló de Plens o edifici habilitat a l'efecte.

Article 14. Les sessions podran ser ordinàries, quan tinguen una periodicitat preestablida, i extraordinàries, que poden ser a més urgents.

Article 15.

1.- El Consell Escolar Municipal es reunirà, en sessió ordinària, al menys tres vegades a l'any i sempre que ho sol·licite 1/3 dels seus

components. En tot cas s'ha de celebrar una reunió a l'inici i a la finalització del curs escolar.

2. Les sessions extraordinàries se celebraran quan ho decidisca la presidència o ho sol·licite per escrit, raonant l'assumpte o assumptes que la motiven, la tercera part, al menys, del nombre de membres del Consell. En este últim cas, la celebració de la sessió no podrà demorar-se més de dos setmanes des que va ser sol·licitada. 3. Així mateix, la sessió serà extraordinària quan ho determine una disposició especial.

4. Les sessions extraordinàries urgents se celebraran quan hi haja una necessitat urgent de resoldre un assumpte de la competència del Consell i si a causa de la demora poguera haver-hi perjudicis de difícil o impossible reparació.

5. Tota sessió, qualsevol que siga la seua classe, haurà d'acabar dins del mateix dia en què comence, establint-se una durada recomanada no superior als 120 minuts per sessió.

Article 16. Les sessions del Consell Escolar Municipal són secretes, sense perjudici que es pugua requerir la presència de tècnics/ques o experts/es en determinades matèries per tal que emeten el corresponent informe.

Capítol II: De la convocatòria

Article 17.

1.- L'alcalde/ssa-president/a del Consell en convocarà els vocals, amb deu dies d'antelació a la data fixada per a la sessió, tot remetent-los l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que hagen de tractar. A l'expedient en quedarà constància de la recepció. La convocatòria de les sessions extraordinàries urgents es farà per qualsevol mitjà que permetta tenir constància de la recepció, convocatòria que haurà de ser ratificada pel Consell.

2.- La convocatòria de les sessions es realitzarà via correu electrònic, a l'adreça mail facilitada per cadascuns dels integrants.

Article 18. Si no se celebra la sessió per falta d'assistents o altre motiu, el secretari/a suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que s'hi hagen excusat.

Capítol III: Del desenvolupament de la sessió.

Article 19. El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal serà el de la majoria absoluta dels seus components. Si no hi haguera quòrum l'òrgan es constituirà en segona convocatòria una hora després de l'assenyalada per a la primera. Per això serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, en nombre no inferior a 7 membres.

Article 20. Correspon a la presidència assegurar la bona marxa de les sessions, dirigir els debats i mantenir-ne l'ordre de conformitat amb el que es disposa en este Reglament i en les disposicions de caràcter general que siguen d'aplicació.

Capítol IV: De l'adopció d'acords

Article 21. L'adopció d'acords, informes o dictàmens es produirà mitjançant votació ordinària, llevat que el Consell acorde, o així ho dispose la presidència, la votació nominal.

Article 22. En cas de votacions amb resultats d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Article 23. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, és a dir quan els vots a favor són més que els vots en contra. No obstant això, per adoptar acords en les matèries següents es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell:

a) Rectificació, revisió o anul·lació d'este Reglament de règim intern.

b) Informes sobre elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.

c) Informes sobre actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyança amb incidència en matèries com ara educació especial, escolarització de marginats, activitats complementàries i extraescolars i formació de persones adultes.

d) Informes sobre fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon invertir als ajuntaments i aquells altres fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.

e) Informe sobre constitució de patronats o instituts municipals d'educació.

f) En tots aquells supòsits que la llei exigisca esta majoria.

Capítol V: Dels assumptes d'urgència

Article 24. En les sessions ordinàries, una vegada acabat el debat i la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, hom s'assabentarà, si escau, d'aquells altres que, per raons d'urgència, s'hagen presentat al/la secretari/a abans del començament de la sessió. Abans d'entrar en el debat, l'assumpte haurà de ser declarat urgent pel vot favorable de la majoria dels membres del Consell.

Capítol VI: Dels prec i les preguntes

Article 25. Els membres del Consell podran formular, en les sessions ordinàries, prec i preguntes verbalment. El prec o la pregunta podrà adreçar-se a la presidència o a altre membre del Consell.

Article 26. S'entendrà per prec el suggeriment o la petició formulada per un membre del Consell a altre o a la presidència, per tal que s'adopten determinades mesures.

Article 27. Es considerarà pregunta la interrogació sobre un fet, una situació o una informació.

Article 28. No serà admesa per la presidència la pregunta d'exclusiu interès personal de qui la formula o de qualsevol altra persona singularitzada.

Disposicions addicionals

Primera: El Consell Escolar Municipal, en allò no previst en aquest reglament, queda subjecte a les següents disposicions:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

- Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, text refós de la Llei de Consells de la Comunitat Valenciana.

- Decret 111/89 de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els consells escolars territorials i municipals.

Segona: L'aprovació i/o modificació total o parcial del reglament de funcionament requerirà l'acord del Ple del Consell, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Tercera: El reglament una vegada aprovat pel Ple del Consell, serà elevat al Ple de l'Ajuntament per a la seua ratificació.

Quarta: El present Reglament entrarà en vigor una vegada haja sigut ratificat pel Ple de l'Ajuntament. De les modificacions que es pogueren realitzar es donarà compte al Ple.

Quinta: En tots aquells aspectes relacionats directament amb la gestió administrativa del CEM, s'utilitzarà el valencià com a llengua de comunicació i expressió i s'atendrà a l'ús d'un llenguatge igualitari i no sexista".